

Bei dem Fragebogen handelt es sich um eine anonymisierte Version. Orte, Namen und betriebsspezifisches Vokabular wurden gelöscht oder durch den Inhalt in eckigen Klammern ersetzt. Die Formatierung des Originaldokuments wurde beibehalten.

Fragen zur organisatorischen Zuordnung

Um für die Entwicklung von Verbesserungen in Ihrem Bereich eine differenzierte Rückmeldung geben zu können, benötigen wir noch die folgenden Angaben:

Welcher Ebene gehören Sie an?

1	Tarif (Arbeiter und Angestellte)	
2	Meister, Tagewerkführer und deren Stellvertreter	
3	Außertarifliche Angestellte	
4	Oberer Führungskreis	
5	Azubis	

Wo arbeiten Sie?

Produktion		
11	[...]	3
12	[...]	5
13	[...]	
14	Ausrüstung [...]	1 - 4 / Packerei / [...]
15	[...]	
16	[...] ([...] incl. Ausrüstung) / [...]	[...]
17	[...] / [...]	[...]
Vertrieb / Technisches Marketing		
21	[...]: Vertrieb / [...]	
22	[...]: [...] ([...], [...]) / Labor / [...]	[...]
23	[...]: Vertrieb / [...] / [...] / Labor / Empfang / [...] / Entwicklung	
Technik		
31	[...]: [...] / Schlosserei / Bau / [...] / Magazin / Fuhrpark / Technische Planung [...]	
32	[...]: [...] / Schlosserei / Bau / Magazin / [...]	[...]
Zentralbereich		
41	Personal / Kantinen [...]	Werksreinigung [...] / [...] / BR-Vorsitzender
42	Einkauf / Controlling / Betr. Rechnungswesen / [...]	Buchhaltung

Erklärung: Es werden keine Daten gekreuzt, die Rückschlüsse auf das Antwortverhalten einzelner Mitarbeiter zulassen. Wenn aus einer Gruppe weniger als sieben Fragebogen eingehen, werden diese der nächst größeren Organisationseinheit zugeschlagen, um Anonymität zu gewährleisten.

Mein Arbeitsbereich

stimme überhaupt nicht zu
stimme eher nicht zu
teils/teils
stimme eher zu
stimme voll zu

1.	Die mir übertragenen Aufgaben sind eine interessante Herausforderung.					
2.	Bei der Durchführung der mir übertragenen Aufgaben habe ich genügend Entscheidungsspielraum.					
3.	Hier kann man nicht bei seiner Arbeit bleiben, ich werde ständig unterbrochen.					
4.	Bei meiner Arbeit gibt es kaum Abwechslung, es gibt immer nur dieselbe Routine.					
5.	Hier wird Eigeninitiative und eigenverantwortliches Verhalten gefördert.					
6.	Wenn ich Fehler mache, brauche ich keine Angst zu haben.					
7.	Räumliche Bedingungen erschweren die erfolgreiche Erledigung der Aufgaben.					
8.	Arbeitsbedingungen wirken sich ungünstig auf meine Gesundheit aus.					
9.	Die für meine Arbeit notwendigen Hilfsmittel sind verfügbar.					
10.	Ich bin mit meinem Wissen und Können im Arbeitsgebiet richtig eingesetzt.					
11.	Selbst für die kleinsten Beschaffungen, die für meine Tagesarbeit notwendig sind, muss ich bürokratische Hürden nehmen.					
12.	Die Menge der von mir zu erledigenden Aufgaben ist zu groß.					
13.	Die derzeitige Arbeitszeitregelung entspricht meinen Bedürfnissen.					

Raum für freie Anmerkungen

Kollegenbeziehungen

Gemeint sind die Mitarbeiter, mit denen Sie täglich zusammenarbeiten.

stimme überhaupt nicht zu
stimme eher nicht zu
teils/teils
stimme eher zu
stimme voll zu

14.	So etwas wie Gemeinschaftssinn fehlt bei uns, hier denkt jeder nur an sich selbst.					
15.	Ich werde mit meinen Vorschlägen von meinen Kolleginnen und Kollegen ernst genommen.					
16.	Die Kolleginnen und Kollegen unterstützen sich gegenseitig, ihre Aufgaben besser zu meistern.					
17.	Wir sprechen im Kollegenkreis öfters über die Qualität unserer Zusammenarbeit.					
18.	Probleme werden gemeinsam angegangen.					
19.	Manche von uns verfolgen ihre persönlichen Ziele auf Kosten der anderen.					
20.	Konflikte werden bei uns vertuscht und unter den Teppich gekehrt.					
21.	Bei uns darf man keine Gefühle zeigen.					
22.	Bei uns braut man lieber in der Gerüchteküche, als sachlich zu informieren.					
23.	Bei uns behält man seine Meinung über innerbetriebliche Vorgänge besser für sich: Man kann nie wissen, wie einem ein offenes Wort ausgelegt wird.					
24.	Einzelkämpfer erschweren die Zusammenarbeit der Kolleginnen und Kollegen in unserem Arbeitsbereich.					

Raum für freie Anmerkungen

Vorgesetztenverhalten

Gemeint ist Ihr Vorgesetzter mit Personalverantwortung

stimme überhaupt nicht zu
stimme eher nicht zu
teils/teils
stimme eher zu
stimme voll zu

25.	Ich kann ein persönliches Problem mit meinem Vorgesetzten besprechen.					
26.	Ich werde mit meinen Vorschlägen von meinem Vorgesetzten ernst genommen.					
27.	Für die erfolgreiche Erledigung meiner Aufgaben bekomme ich von meinem Vorgesetzten genügend Informationen.					
28.	Mein Vorgesetzter mischt sich in kleinste Details meiner Aufgaben ein.					
29.	Ich bekomme genügend Rückmeldung vom Vorgesetzten, so dass ich genau weiß, wie es um meine Leistung steht.					
30.	Mein Vorgesetzter bindet uns nach Möglichkeit in seine Entscheidungen ein.					
31.	Mein Vorgesetzter delegiert Entscheidungsbefugnisse an uns Mitarbeiter.					
32.	Mein Vorgesetzter kümmert sich gezielt um meine fachliche Qualifizierung.					
33.	Mein Vorgesetzter nimmt Kritik von uns Mitarbeitern an.					
34.	Mein Vorgesetzter setzt sich gerne mit neuen Ideen auseinander.					
35.	Kollegen, die er sympathisch findet, bevorzugt mein Vorgesetzter.					
36.	Mein Vorgesetzter zeigt uns seinen Ärger ungebremst.					
37.	Mein Vorgesetzter fördert die reibungslose Zusammenarbeit zwischen uns Mitarbeitern.					

Raum für freie Anmerkungen

Zusammenarbeit zwischen Arbeitsbereichen

stimme überhaupt nicht zu
stimme eher nicht zu
teils/teils
stimme eher zu
stimme voll zu

38.	Für die reibungslose Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsbereichen bekommen wir rechtzeitig genügend Informationen.					
39.	Wenn ich Informationen aus anderen Arbeitsbereichen brauche, kann ich diese zuverlässig bekommen.					
40.	Mitarbeiter aus anderen Arbeitsbereichen mischen sich unangemessen in unsere Angelegenheiten ein.					
41.	Die beteiligten Arbeitsbereiche halten sich häufig nicht an getroffene Absprachen.					
42.	Wir sind so mit uns selbst beschäftigt, daß wir kaum zur Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsbereichen kommen.					
43.	Wir nehmen uns die Zeit, um die notwendigen Absprachen mit anderen Arbeitsbereichen zu treffen.					

Raum für freie Anmerkungen

Management und Organisation

Mit Management ist der Obere Führungskreis gemeint:

[Name]	Geschäftsführer
[Name]	Leiter Technisches Marketing [...]
[Name]	Leiter Vertrieb [...]
[Name]	Leiter Technisches Marketing und Vertrieb [...]
[Name]	Leiter Vertrieb Technische [...]
[Name]	Leiter Technisches Marketing [...]
[Name]	Werksleitung
[Name]	Leiter Qualitätswesen
[Name]	Leiter Controlling und Beschaffung
[Name]	Leiter Personalwesen

stimme überhaupt nicht zu
stimme eher nicht zu
teils/teils
stimme eher zu
stimme voll zu

44..	Bei [Betriebsbezeichnung] legt man Wert darauf, dass die Mitarbeiter gerne hier arbeiten.					
45.	Unsere Unternehmensleitlinien werden vom Oberen Führungskreis glaubhaft vorgelebt.					
46.	Bei [Betriebsbezeichnung] werden Anstrengungen unternommen, die Arbeitsbedingungen zu verbessern.					
47.	Über Dinge, wie Auftragsentwicklung, Beschäftigungslage und Wettbewerbssituation werden wir rechtzeitig informiert.					
48.	[Betriebsbezeichnung] bietet mir einen sicheren Arbeitsplatz.					
49.	Der Obere Führungskreis schafft die Voraussetzungen, dass die Mitarbeiter ihr Bestes geben können.					
50.	Der Obere Führungskreis ist bereit, Entscheidungsbefugnisse zu delegieren.					
51.	Bei Planungen werden alle beteiligt, die später die Auswirkungen zu tragen haben.					
52.	Die Zuständigkeiten sind eindeutig geklärt.					
53.	Der Obere Führungskreis mischt sich in Kleinigkeiten ein.					
54.	Bei uns wird bei Fehlern nach Lösungen gesucht, nicht nach Schuldigen.					
55.	Verbesserungsvorschläge gehen zügig durch die Organisation.					
56.	Verbesserungsvorschläge werden zügig umgesetzt.					

Raum für freie Anmerkungen

Berufliche Entwicklung und Anerkennung

stimme überhaupt nicht zu
stimme eher nicht zu
teils/teils
stimme eher zu
stimme voll zu

57.	Die Stellenbesetzung wird gerecht gehandhabt.					
58.	Personalentscheidungen sind für mich nachvollziehbar.					
59.	Bei [Betriebsbezeichnung] kann man nur etwas werden, wenn man gute Beziehungen hat.					
60.	Das System, nach dem bei uns Lohn und Gehalt verteilt werden, ist gerecht.					
61.	Hier gibt es gute Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung.					
62.	Bei entsprechender Anstrengung habe ich gute Chancen, beruflich weiterzukommen.					
63.	Die Kriterien für mein berufliches Fortkommen sind transparent.					
64.	Die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben wird anerkannt.					
65.	Verbesserungsvorschläge werden gerecht honoriert.					

66.	Das Personalwesen arbeitet vertrauensvoll mit mir zusammen.					
67.	Wenn ich Probleme mit meiner Lohn-, Gehaltsabrechnung habe, bekomme ich eine zufrieden stellende Auskunft.					
68.	Die Leistungen unserer Kantinen nehme ich gerne in Anspruch.					
69.	Der Betriebsrat setzt sich für uns ein.					

70.	Über die Ergebnisse der Mitarbeiterbefragung 1997 wurde ich gut informiert.					
71.	Ich war in die Erarbeitung von Maßnahmen aufgrund der Mitarbeiterbefragung 1997 eingebunden.					
72.	Mit der Umsetzung der bei uns erarbeiteten Maßnahmen bin ich zufrieden.					

Raum für freie Anmerkungen
